

**CONTRATO N.º 001/2024/FMAS**

**Dispensa Física N.º 001/2024/FMAS**

**Processo Administrativo n.º 001/2024/FMAS**

Contrato que entre si celebram o Município de Santa Cruz/PE, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA CRUZ, e a empresa MAGAZINE PADRE CÍCERO LTDA, inscrita no CNPJ sob o n.º, 24.095.937/0001-56, conforme Processo Administrativo n.º 001/2024/FMAS, Dispensa Contratação Direta n.º 001/2024/FMAS, na forma abaixo

O MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ - PE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Av. 03 de Maio, n.º 276, Centro, Santa Cruz/PE, inscrito no CNPJ sob o n.º 24.301.475/0001-86, neste ato representado pelo sua Prefeita a Sra. Eliane Maria da Soares, brasileira, casada, comerciante, portadora do CPF n.º 902.326.404-59 e da cédula de identidade n.º 4.772.472 - SSP/PE, residente e domiciliado no Município de Santa Cruz, por intermédio da **FMAS - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SANTA CRUZ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o n.º 12.115.737/0001-39, localizada na Avenida Antonio Floresta S/N, Bairro Centro, na Cidade de Santa Cruz, Estado de Pernambuco, CEP: 56.215.000, neste ato representada pela Sra. Cícera Leoneide dos Santos Cândidos silva, brasileira, casada, secretaria, portadora da cédula de identidade sob o n.º 163.362.1-88 - SSP/CE, e, do CPF n.º 400.201.003-10, residente e domiciliada na Cidade de Santa Cruz, Estado de Pernambuco, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, do outro lado, empresa MAGAZINE PADRE CÍCERO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Cel Anísio Coelho, n.º 37, Centro, CEP 56.200-000, Trindade/PE, inscrita no CNPJ sob o n.º 24.095.937/0001-56, neste ato representada pela sua Sócia Administradora, a Sra. Elane Marinho Macedo Delgado, inscrita no CPF sob o n.º 023.700.174-81, residente e domiciliada na cidade de Ouricuri/PE, doravante denominada **CONTRATADO(A)**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo n.º 001/2024/FMAS, e em observância às disposições nos termos do Art. n.º 75, caput, inciso II, da Lei 14.133/2021, Decreto Federal n.º 11.317/22, atualizado pelo Decreto Federal N.º 11.871/23, e ainda, pela Lei Municipal n.º 546/2023, e do Decreto Municipal n. 04, de 18 de janeiro de 2024, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015 e 10.273/2020, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Contratação Direta n.º 001/2024/FMAS, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

## I - FUNDAMENTAÇÃO JURÍDICA

Fundamenta-se o presente instrumento no procedimento realizado sob a modalidade DISPENSA CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024/FMAS, elaborado pelo(a) Agente de Contratação, Sr. Juarez Guimarães da Silva, instituída por meio da Portaria nº 072/2023, regido nos termos do Art. nº 75, caput, inciso II, da Lei 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.317/22, atualizado pelo Decreto Federal Nº 11.871/23, e do Decreto Municipal n. 04, de 18 de janeiro de 2024, Lei Complementar 123/06, alterada pelas Leis Complementares 128/2008, 147/2014 e 155/2016 e Decretos 8.538/2015 e 10.273/2020, e demais legislação aplicável, aplicando-se lhe, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente instrumento tem por objeto é a Contratação de empresa do ramo pertinente para fornecimento de equipamentos e materias permanentes, e utensílios domésticos, mobiliário para implantação da cozinha comunitária, para suprir a necessidade da cozinha comunitária, destinados à Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Santa Cruz, no exercício de 2024, com entrega imediata, de conformidade com as quantidades constantes no Termo de Referência - Anexo II, mediante solicitação expressa do ordenador de despesa da Secretaria Municipal de Assistência de SANTA CRUZ-PE, nos moldes do preconizado da Legislação Pertinente do Processo Administrativo nº 001/2024/FMAS, Modalidade Dispensa de Contratação Direta nº 001/2024/FMAS.

**Parágrafo Primeiro.** Este Termo de Contrato Estimado vincula-se ao Termo de Referência (Anexo II) e (Estudo Técnico Preliminar III), independentemente de transcrição.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO E VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO

2.1 - Integram o presente instrumento, como se transcritos estivessem, o PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 001/2024/FMAS, DISPENSA CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 001/2024/FMAS, e a proposta da CONTRATADA, ratificados pelo CONTRATANTE.

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

3.1 - O prazo de vigência deste Termo de Contrato é de 12 (doze) meses, com início a partir da data de assinatura, e poderá ser prorrogado nos termos dos artigos 107º da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que trata-se de serviço, respeitando o limite do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Parágrafo Único.** Antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar as certidões negativas de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

#### CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1 - Atribui-se ao presente contrato o valor total de R\$ **53.396,20 (cinquenta e três mil e trezentos e noventa e seis reais e vinte centavos)**, conforme a proposta de preços da contratada, de acordo com a planilha de especificações abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	MARCA/MODELO	UNID	QUANT	VLR UNIT. R\$	VLR.TOTAL R\$
01	Assadeira de alumínio nº 04 retangular alta, medindo de (45x30x6) cm, capacidade, altura de 6 cm, com espessura de 6 cm, com alça.	Nacional/ Assadeira nº04 c/alça	Und	2	R\$ 329,00	R\$ 658,00
02	Assadeira de alumínio nº 05, medindo (43x32x6), capacidade, altura de 6 cm, com espessura de 7mm, com alça.	Nacional/ Assadeira nº05 c/alça	Und	2	R\$326,00	R\$ 652,00
03	Assadeira de alumínio nº 06, medindo (50x35x7x3,5), capacidade, altura de 7 cm, com espessura de 0,8mm, com alça.	Nacional/ Assadeira nº06 c/alça	Und	2	R\$295,00	R\$590,00
04	Assadeira de alumínio nº 07, medindo (55x38x7), capacidade, altura de 7 cm, com espessura de 7mm, com alça.	Nacional/ Assadeira nº07 c/alça	Und	2	R\$399,00	R\$798,00
05	Avental industrial branco de PVC, reforçado, impermeável, em diversos tamanhos (p,m,g), para cozinha, (1,g);	Adomes/ave ntal pvcBco tamanhos diversos	Und	10	R\$ 8,99	R\$89,90
06	Bacia – de polipropileno, com diâmetro de 305 mm, na altura de 123 mm, com capacidade para 4,5L, na cor branca.	Compostela/b acia polipropileno bco 4,5lts	Und	3	R\$ 26,45	R\$ 79,35
07	Bacia - de polipropileno, com diâmetro de 428 mm, na altura de 130 mm, com capacidade de 10,5L, na cor azul.	Compostela/ bacia polipropileno bco 10,5lts	Und	3	R\$ 53,75	R\$161,25
08	Balança eletrônica, visor digital com 4 dígitos, com capacidade de até 50kg, medindo 118x75 mm, bivolt (110/220).	Segma/balan ça eletrônica 50kg	Und	1	R\$ 417,50	R\$ 417,50
09	Batedeira em ferro fundido, tipo planetária industrial com bacia e garfo em aço inoxidável, capacidade de 30 litros, possui 6 variações de velocidade, controle de velocidades, tensão 110/220 volts, potência de 1 cv.	Alcamar/ batedeira	Und	1	R\$ 4.155,00	R\$ 4.155,00
10	Batedor de carne – em polietileno, medindo (400x210x12) mm, na cor branca, para amaciar a carne.	Guez/batedo r de carne 400x210x12 mm	Und	2	R\$ 115,00	R\$ 230,00
11	Caçarola - tipo kit de caçarolas em alumínio, compostas por 3 caçarolas, capacidade de (8,3 a 17) litros, modelo industrial, com espessura de 3 mm, com duas asas em alumínio, com tampão medindo aprox.. (1,5 mm) de espessura.	Balduino/Caçarola kit c/03 tres 8,3,17 lts	Und	1	R\$ 72,00	R\$ 72,00

12	Caçarola de alumínio, capacidade (20,0 L) com diâmetro de 38 cm, altura de 18,0 cm com espessura de 5,0mm, asa de alumínio, tampa com espessura de 1,0 mm.	Balduino/ Caçarola alumínio 20lts	Und	2	R\$ 186,00	R\$ 372,00
13	Caçarola de alumínio, capacidade (52,0 L) com diâmetro de 55 cm, altura de 22,0 cm, com espessura de 4,0 mm, asa de alumínio, tampa com espessura de 1,2 mm.	Balduino/ Caçarola alumínio 52,0lts	Und	2	R\$ 258,00	R\$ 516,00
14	Colher de inox-para refeições Und	Simonagio/col her p/refeições	Und	250	R\$ 4,20	R\$ 1.050,00
15	Colher de pau pequena, para mexeralimentos,lisa.	Gg Alves/colher de pau P	Und	3	R\$6,50	R\$19,50
16	Colher de pau, tamanhogrande	Gg Alves/colher de pau G	Und	03	R\$11,25	R\$33,75
17	Colher de pau, tamanho media	Gg Alves/colher de pau M	Und	03	R\$6,70	R\$20,10
18	Copo de vidro, com 186ml, diâmetro 67mm ,altura 92,7mm para agua, nacorincolor	Nadir/copo de vidro 186ml	Und	100	R\$7,15	R\$715,00
19	Cortador de legumes emaçoinoxidável,com lamina emaçõ, tipo industrial, mecânica com tripe	Jl colombo/ cortador de legumes c/tripé	Und	01	R\$228,00	R\$228,00
20	Cuscuzeiraemalumínio, nº 50 cm, com capacidade para 44 litros, medindo 52cm de altura com espessura de 1,7mm c/alça e base	Balduino/Cus cuzeira alumínio nº 50cm 44 litros	Und	01	R\$246,10	R\$246,10
21	Escorredor de massaalimentícia de alumínio ,com diâmetro de 35cm, altura 13,5 cm, capacidade de 9,25l, com espessura de 1.7mm c/alça e base.	Roque/escor regador de massa 9,25 lts c/alça	Und	02	R\$48,10	R\$96,20
22	Escorredor de pratoemaçoinoxescovado, medindo 122x36x28mm,comcompartimento para escorrer 56 pratos, fixonaparedeprovido de 02 (duas) mãosfrancesas para melhorfixação.	Roque/escor regador de prato 56 und	Und	01	R\$96,35	R\$96,35
23	Escumadeira de aramegalvanizado, medindo 26 cm de diâmetro com cabo.	Roque/escu madeira 26 cm c/cabo	Und	02	R\$12,50	R\$25,00
24	Espremedor de batataemaçoinoxatópolido,comcaboergométrico.	Roque/espre medor de batata ergonometro	Und	01	R\$38,00	R\$38,00
25	Espremedor de frutas-extrator industrial de sucos,estruturaemaçoinox 304, gabineteemalumínio,capacidade para 20	Jl colombo/esp remedor de	Und	01	R\$444,00	R\$444,00

	litros/h medindo (340x210)mm, provido de caneca com coador e tampa; com bordas do bocal arredondado e bico aberto, para facilitar a limpeza, acessórios: 01 castanha para laranja e 01 castanha para limão, possui pes de altura regulável antiderrapante, 220 volts-60hz-monofásico; potencia de 1/4 hp. Mais informações vide o edital.	frutas 20lts				
26	Faca inox, padrão para mesa, caboliso.	Frateli/faca inox p/mesa	Und	250	R\$4,25	R\$1.062,50
27	Facainox, 12 polegadas tipo peixeira, polipropileno.	Frateli/faca 12 polegadas	Und	3	R\$23,00	R\$ 69,00
28	Forno-profissional, tipo micro-ondas, em aço inoxidável com tratamento anticorrosivo, estrutura interna com pintura eletrostática em póxi, capacidade para 30 litros, construção em conformidade com normas técnicas do Inmetro, com 4 níveis de potência, chave de segurança, teclas cancelar/travar de segurança para apagar a conf. Feita, teclas ligar, alimentação 220volts, potência consumida de 1600 watts, frequência de rede 60 hz, abo de força com dupla isolação e plugue de 3 pinos, dois face e um terra, atendendo a norma ABNT de 88 nbr 14136, incluindo manual de instrução, certificado de garantia e assistência técnica comprovada	Midea/micro ondas 30lts	Und	1	R\$ 1.295,00	R\$1.295,00
29	Fritador-industrial, elétrica, aço inoxidável 18/8, medindo (100x50) mm, navoltagem 220v, com coifa, com termostato para controle de temperatura.	Metalcubas/fritador 100x50	Und	1	R\$ 5.770,00	R\$ 5.770,00
30	Garfo de inox, para refeições, apresentação lisa.	Simonagio/garfo inox	Und	250	R\$3,40	R\$850,00
31	Garrafa térmica - de mesa, revestimento externo em inox, com capacidade para 2L, tampa de rosca, de vidro temperado.	Termolar/garrafa térmica 2lts	Und	3	R\$220,00	R\$660,00
32	Jarra em acrílico, com capacidade para 2L, com diâmetro de 15cm, altura de 25cm, na cor cristal, com tampa.	Útil bazar/jarra acrílico 2lts	Und	6	R\$42,00	R\$252,00
33	Liquidificador industrial em aço inoxidável ABNT 304 -18/8 medindo (450x480x1215 mm), inox, base executada em alumínio fundido pintado com tinta martelada, com capacidade para 25 litros dotado do sistema basculante através de pedal para inclinação do copo, motor 1.1/2 c.v, monofásico, 110/220v, 50/60 hz, acondicionada em embalagem apropriada para não danificar o equipamento.	Jl colombo/liquidificador industrial 25l	Und	1	R\$2.500,00	R\$ 2.500,00
34	Panela em alumínio, capacidade para 80	Balduino/pa	Und	2	R\$412,00	R\$ 824,00

	litros, diâmetro aproximado de 60 cm, altura aproximada de 30 cm, espessura aproximada de 5 mm, com 2 asas, tampa com espessura aproximada de 0,9 mm.	nela em alumínio 80lts				
35	Panela em alumínio, tipo pressão, com capacidade para 25 L, modelo com cabo, acondicionada em embalagem apropriada.	Balduino/panela em alumínio 25lts	Und	1	R\$540,00	R\$540,00
36	Panelas-em alumínio, tipo caldeirão, com capacidade para 95 L, modelo com alça e tampa.	Balduino/panela em alumínio 95lts	Und	2	R\$430,00	R\$860,00
37	Pano de copa e cozinha - de algodão liso (para prato), medindo 43 x 67 cm, na cor branca, 100% algodão.	Emily enxuga/pano de prato 43x67	Und	24	R\$3,40	R\$81,60
38	Pegador em aço inox, para saladas.	Top massa/pegador inox saladas	Und	2	R\$47,00	R\$ 94,00
39	Pegador em aço inox para frios.	Top massa/pegador inox p/frios	Und	2	R\$47,00	R\$ 94,00
40	Pegador em aço inox para legumes.	Top massa/pegador inox p/legumes	Und	2	R\$47,00	R\$ 94,00
41	Pegador em aço inox para macarrão	Top massa/pegador inox p/macarrão	Und	2	R\$47,00	R\$94,00
42	Peneira em aço inoxidável, com diâmetro de 40 cm, borda em aço inoxidável, sem cabo, para separar impurezas.	Peneiras vitorias/peneira 40cm	Und	2	R\$68,45	R\$136,90
43	Caixa organizadora em plástico, tipo simples, medindo 80,00x50,00x40,00 cm (cxlxa), na cor transparente, com trava e tampa.	Plasutil/Caixa organizadora 80,00x50,00x40,00 cm	Und	2	R\$120,00	R\$240,00
44	Pote plástico em plástico, no formato redondo, medindo (35x22) cm, com capacidade de 5 L, com tampa, e suas condições deverão estar de acordo com a conformidade da norma da ANVISA.	Plasutil/Potes plásticos 5lts	Und	3	R\$29,00	R\$87,00
45	Pote plástico em plástico no formato retangular, medindo (35x22), com capacidade de 9 L, com tampa e suas condições deverão estar de acordo com a conformidade da norma da ANVISA.	Plasutil/Potes plásticos 9lts	Und	3	R\$42,55	R\$127,65
46	Pote plástico em plástico, no formato regular medindo (60x40) cm, com capacidade para 18 L, com tampa e lacerações laterais e suas condições deverão estar de acordo com a	Plasutil/Potes plásticos 18lts	Und	3	R\$33,25	R\$99,75

	conformidade da norma da ANVISA.					
47	Poteplástico -polipropileno, retangularcaixaaltagranboxbranco,medindo 63,5x45,3x40,1 cm,comcapacidade de 78 L, com tampa, e suascondiçõesdeverãoestar de acordo com a ANVISA.	Plasutil/Pote plásticos 78lts	Und	2	R\$115,00	R\$230,00
48	Poteplásticoemplásticotransparente, formatoredondo, medindo (35x22) cm, (altura x diâmetro), com capacidade de 7,3 litros, com tampas, de acordo com as normasvigentes da M.S.	Plasutil/Pote plásticos 7,3lts	Und	2	R\$27,00	R\$54,00
49	Poteplásticotransparente, formatoretangular, ]medindo 20,00x16,00x11,00 (comprimento x largura x altura), capacidade de 3,5 L, com tampas, de acordo com as normasvigentes do M.S.	Plasutil/Pote plásticos 3,5lts	Und	2	R\$15,00	R\$30,00
50	Processador de alimentos-modelo industrial, com 5 laminas, sendo um fatiador, 1 palito, 1 cuboteador e 2 raladores de espessurasdiferentes, potencia de 750 w, voltagem 220.	Plasutil/proc essador de alimentos	Und	1	R\$28,00	R\$28,00
51	Ralador - de inox com cabo, possuindo 4 faces de diversasformas, para ralaralimentos, acondicionado de forma adequada.	Útil bazar/ Ralador inox	Und	2	R\$41,40	R\$82,80
52	Sandueira-gabineteemaçoinox, tipo industrial, forma regular, chapasonduladas, revestidasem material antiaderente, capacidade para 4 pães, potenciamínima de 2000w, com lâmpadapiloto de operação,comtermostato, fechamento com tampaprensarevestidaem material antiaderente, com suporte para mãos, tensão de alimentação 220v.	Progás/ sandueira 2000w 04 pães	Und	1	R\$ 1.049,00	R\$ 1.049,00
53	Tabua para manipulação de polipropileno, medindo 500mm x 400 largura, com altura de 12 mm, no formatoretangular, semcabo, nacorbranca.	Plasmulti/tab ua manipulação 500x400x12 mm	Und	2	R\$ 65,00	R\$ 130,00
54	Balcãotérmico - refrigerado, estrutura de açoinox,dimensõesaproximadas 1700 x 710 x 1110 mm,prateleiras com 2 níveis, fixas com placasfrias, potencia de temperatura +1° a +7°C, voltagem de 220v,refrigeração estática com 2 placasfrias.	Refrigel/ Balcão térmico 1700x710x11 10mm	Und	1	R\$ 4.290,00	R\$ 4.290,00
55	Bebedouro-elétrico de mesa, 220 volts, para um galão de 20 litros, com capacidade de refrigeração de 3,5 litros/horas, com termostato de 7 níveis de temperatura, bandejaremovivel, garantia de 12 meses,duas par agua gelada e natural, açoinoxnacorbranca.	Esmaitec/ bebedouro elétrico 20lts	Und	3	R\$ 875,00	R\$ 2.625,00

56	Conjunto de mesa e assento - tipoplástica, empolipropileno, semrevestimento, tampoempolipropileno, formatoquadrado, medindo 70,00 x 70,00x72,00 cm (lxpxa), com 4 cadeiras, empolipropileno, semrevestimento, medindo77,00x43,00x36,00 cm (axlpx), dimensões com variação de até 5%, sembraços, com encosto, empolipropileno,semrevestimento.	Duoplastic/ conjunto mesa 70x70x72,00 cm	Und	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
57	Fogãotipo industrial de baixapressão, eমাçoinoxidável, tipo Al6I 304, com alimentação á gásGLP,com 6 bocas, queimadoresconfeccionadosemferrofundido duplostipocachimbo + coroa, acendimento individual manual, com fornoemaçoinox com porta estruturada com controlador de abertura da porta emtrêsposições, com diasprateleiras, com duasgrelasemperfilredondo com diâmetro de 1/4", pés com sapatasniveladorasempolietileno, com dimensõesaproximadas de 1500 x 1000 900 ml, acompanhado de registro e mangueiraaprovadaspeloinmetro.	Jl colombo/ Fogão industrial 06 Bcs	Und	2	R\$ 3.290,00	R\$ 6.580,00
58	Mesa -tipocozinha, com estruturaemaçoinox de seção tubular, no formatoretangular, com tampoemaçoinox, semrevestimento, tampoemformatoretangular, medindo 600,00 x 850,00 x 900,00 mm (lxaxc), podendovariarem 5%, com 02 gavetas.	Nortinox/me sa inox retangular	Und	2	R\$ 3.246,50	R\$ 6.493,00
59	Prateleirainox-superior eminoxperfurada, elevada,destinadaaoapoio e/ouguarda de utensílios e equipamentosnasáreas de higienização, pré-preparouapenasapoio as demaisoperaçõesnapreparação de alimentosemcozinhasprofissionais, constituída das seguintescaracterísticasbásicas: plano com furosexecutadosporprocessador de funcionamento e repuxeconfeccionadoemchapadobra de açoinoxidável,padrão ABNT - 304, LIGA 18.8, dotado de espelho com 50mm de alturaemsua parte traseira e de borda com 40 mm nasdemaispartes de 03 mãosfrancesasconfeccionadasemchapadobra das de açoinoxidável,padrão ABNT-304, LIGA 18.8, dimensões (LXPXH): 1.800mm x 300 mm (variaçãoopermitida: 300 mm a 350 mm) com 03 (três) mãosfrancesas.	Absoluto metais/prate leira inox	Und	3	R\$ 1.350,00	R\$ 4.050,00

**Parágrafo Primeiro.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 - As despesas relativas às prestações dos serviços decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos próprios do município, destinados no Orçamento Geral da Prefeitura Municipal de Santa Cruz, conforme Seguinte Dotação Orçamentária:

**ORGÃO: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**PROGRAMA ATIVIDADE: 08.244.1004.2085.0000-Manutenção das atividades da cozinha comunitária**

**ELEMENTO DESPESA: 3.3.90.00.00-outros materiais de consumo**

**FICHA:329**

**PROGRAMA COZINHA COMUNITÁRIA**

5.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento, no caso de permanência do contrato posterior ao exercício de 2024, Art. 106, II da Lei nº 14.133/2021.

**Parágrafo Único** – O empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do valor corrigido do Contrato não caracteriza sua alteração, podendo ser registrado por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento, consoante faculdade inserta no art. 136, IV da Lei nº 14.133/21.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

6.1. O pagamento será realizado até 10(dez) dias úteis, mediante apresentação da Nota Fiscal de Serviços (NFS-e), atestada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, acompanhada do recibo.

6.2. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, o prazo para pagamento constante do item acima fluirá a partir da respectiva regularização;

6.3 A CONTRATADA deverá indicar no corpo da Nota Fiscal, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária.

6.3.1 - O pagamento será efetuado no dia, após a realização da entrega dos produtos no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

6.3.2 - No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de

sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

#### **6.4 - Forma de pagamento**

6.4.1 - O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Parágrafo primeiro;** Fica assegurado o estabelecimento do reequilíbrio econômico – financeiro inicial do contrato, na ocorrência de fato superveniente que implique a inviabilidade de sua execução;

**Parágrafo segundo;** As alterações obedecerão ao disposto nos artigos 124 ao 129, ao 131 e 134, da Lei nº 14.133/2021;

**6.4.6 - A CONTRATADA** deverá apresentar à Secretaria Municipal de Assistência Social, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

**I** – *Certidão Negativa de débitos de Tributos e Contribuições Municipais;*

**II** – *Certidão de Regularidade com o FGTS;*

**III** - *Certidão de quitação de Tributos Federais, administradas pela Secretaria da Receita Federal;*

**IV** - *Certidão de quitação de Tributos estaduais com a Fazenda do Estado ou Distrito Federal;*

**VI** - *Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.*

6.4.7 – A **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, encaminhará solicitação de pagamento à **Setor financeiro da PMSC** devidamente acompanhado da documentação necessária à sua liquidação.

#### **6.5 - DO REAJUSTE**

6.5.1 - Os preços serão fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado para a contratação.

6.5.2 - Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste, após o interregno mínimo

de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente, para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.5.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**7.1 - A CONTRATADA** obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do artigo 125 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RECOMPOSIÇÃO E REAJUSTE CONTRATUAL**

8.1 - O preço consignado no contrato poderá ser corrigido anualmente, através de reajuste, mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido pela CONTRATADA, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite de apresentação da proposta, pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA ocorrida nos últimos 12 (doze) meses.

**Parágrafo Primeiro – O cálculo para a concessão do reajuste poderá ser realizado através da seguinte fórmula:**

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice do IPCA mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do contrato;

Io = índice do IPCA mensal relativo ao mês da apresentação da proposta;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

**Parágrafo Segundo** – Os valores contratuais também poderão ser reajustados através da utilização da Calculadora do Cidadão, ferramenta disponibilizada pelo Banco Central do Brasil, para realizar cálculo de correção de valores, assim como, disponibiliza outras funções. O acesso à calculadora pode ser realizado por meio do endereço eletrônico: <https://www.bcb.gov.br/acessoinformacao/calculadoradocidadao>.

**Parágrafo Terceiro** – Quando da utilização da calculadora do cidadão, esta deverá ser preenchida da seguinte forma:

- I. A “data inicial” será referente ao mês de apresentação da proposta.
- II. A “data final” será a data relativa ao mês anterior ao de aniversário do contrato.
- III. O “valor corrigido” poderá ser o valor do desembolso mensal ou do valor total do contrato inicial, conforme o caso.

**Parágrafo Quarto** – Em caso de haver reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**Parágrafo Quinto** – Os preços contratados poderão ser revistos (reequilibrados), a qualquer tempo, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do que foi contratado ou, ainda, em situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

**Parágrafo Sexto** – A solicitação de revisão (reequilíbrio econômico-financeiro) dos preços deverá ser formalizada e encaminhada ao órgão contratante, e esta deverá ser respondida no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, sem prejuízo da execução do contrato.

## CLÁUSULA NONA – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

**9.1** - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**9.2** - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5)

**9.3** - As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**9.4** - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**9.5** - Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**9.6** - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme disposto na Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e indicados por ato de designação realizado pela autoridade competente na forma do art.7º da Lei 14.133/2021.

**9.7** - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**9.8** - O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

**9.9** - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**9.10** - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**9.11** - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**9.12** - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**9.13** - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**9.14** - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência).

**9.15** - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**9.16** - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

**9.17** - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**9.18** - O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**9.19** - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**9.20** - O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

**9.21** - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**9.22** - Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

**9.22.1** - Acompanhamento dos abastecimentos realizados através das autorizações emitidas pelo órgão, bem como dos relatórios a serem disponibilizados pela Contratada.

9.22.2 - Conferência das notas fiscais e dos documentos de comprovação de habilitação, ateste do documento fiscal e encaminhamento ao financeiro.

### 9.23 - DA FISCALIZAÇÃO

9.23.1 - Durante a vigência deste contrato, a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Gerencia, denominado FISCAL neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a).DAIANY PEREIRA BARBOSA, inscrito(a) no CPF sob o nº 045.379.034.81, nomeado(a) pela Portaria nº 005/2020, matrícula nº 726 emitida pelo(a) **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, devidamente designado(a) para esse fim, permitida a assistência de terceiros, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21.

9.23.2 - Os(as) servidores(as) designados(as) anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste Contrato, sendo-lhes assegurada à prerrogativa de:

- I. Fiscalizar a regularidade e adequação dos serviços;
- II. Disponibilizar toda a infra-estrutura necessária à entrega do objeto, conforme o caso, nas condições e prazos estabelecidos;
- III. Verificar a conformidade dos bens fornecidos com as especificações contidas no Edital e seus anexos, recusando o fornecimento de objeto diverso, salvo quando de qualidade superior e devidamente aceito pela **CONTRATANTE**;
- IV. Receber o objeto contratual e atestar as respectivas faturas e notas fiscais, encaminhando-as ao gestor do contrato para pagamento;
- V. Comunicar por escrito ao gestor do contrato a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou a modificação da forma de sua execução, em razão de fato superveniente;
- VI. Comunicar por escrito ao gestor do contrato eventuais irregularidades cometidas pela **CONTRATADA**.
- VII. Garantir à **CONTRATADA** toda e qualquer informação sobre ocorrências ou fatos relevantes relacionados com a prestação dos serviços.
- VIII. Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicações de sanções e alterações do mesmo.

9.23.3 - O fiscal que agir em desacordo com suas obrigações ficará sujeito as sanções previstas na Lei nº 14.133/21.

9.23.4 A fiscalização exercida pela **CONTRATANTE** não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da **CONTRATADA** pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

9.23.5 - A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, produtos entregues em desacordo com o presente Contrato e o Procedimento Administrativo que o originou.

### 9.24 - DA GESTÃO DO CONTRATO

9.24.1. Durante a vigência desse contrato, a gestão será realizada pelo(a) **GESTOR** (a) Sr(a) Sra. JORDÂNIA VIANA DE BRITO, portadora do CPF nº 078.558.864.78, portaria nº 070/2020, Matrícula nº 906, conforme previstos na Lei nº 14.133/21, emitida pelo(a) Prefeitura Municipal de Santa Cruz, no que se refere a:

- a) Zelar pela observância dos termos constantes do Termo de Referência, Estudo Técnico Preliminar, Relatório de Análise de Riscos, e demais documentos que instruem o procedimento de contratação, bem como dos contratos ou instrumentos hábeis de substituí-los, e seus eventuais aditamentos, de modo a garantir a qualidade dos produtos fornecidos e o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelas partes;
- b) Coordenar a atividade do Fiscal do Contrato, solicitando-lhe todas as informações que entender necessárias e adotando as devidas providências para as questões que venha a tomar conhecimento;
- c) Manter registro de todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratado;
- d) Encaminhar para pagamento as faturas ou notas fiscais atestadas pelo Fiscal do Contrato;
- e) Elaborar documento, quando solicitado, acerca da capacidade técnica de fornecedores, executantes de obras e prestadores de serviços e submetê-lo à unidade de acompanhamento com vistas à expedição dos respectivos atestados ou instrumentos correlatos;
- f) Notificar formalmente a Contratada quando forem constatados inadimplementos contratuais, para, dentro de um prazo razoável, elaborar manifestação e solução do problema;
- g) Submeter os casos de inadimplementos contratuais à unidade de acompanhamento, mediante comunicação de ocorrência, sempre que, depois de notificada, a Contratada não apresentar solução satisfatória dentro do prazo, ou quando a frequência dos registros prejudique a consecução do objeto da contratação;
- h) Encaminhar para conhecimento e providências da unidade demandante questões relevantes que, por motivos técnicos ou legais justificáveis, não puder solucionar;
- i) Formalizar todo e qualquer entendimento com a Contratada ou o seu preposto, assim como documentar por meio de atas as reuniões realizadas com os mesmos;
- j) Possuir obrigatoriamente, conhecimentos sobre o objeto da contratação, para acompanhar a execução de contratos e de outros instrumentos hábeis e promover as medidas necessárias ao alcance do seu objeto e no interesse da Administração;

## CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

10.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto do contrato

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- I. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- II. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados

eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

III. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

IV. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

V. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.

VI. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:

a) exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;

b) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas Contratadas;

c) promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da Contratada, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e

d) considerar os trabalhadores da Contratada como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.

VII. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

VIII. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

IX. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela Contratada;

X. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;

XI. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- I. Executar os serviços conforme especificações contidas no Termo de Referência (Anexo II) e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;
- II. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- III. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- IV. Utilizar equipe de trabalho habilitada e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor sujeitos às respectivas responsabilidades técnicas. A equipe deve ter pelo menos um membro com a qualificação técnico profissional exigida no edital de dispensa eletrônica.
- V. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;
- VI. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- VII. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- VIII. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- IX. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, no prazo determinado.
- X. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- XI. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- XII. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XIII. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

XIV. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

XV. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

XVI. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

XVII. O levantamento das quantidades de materiais e dos serviços para elaboração do orçamento é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá conferir todos os quantitativos indicados nos desenhos e demais documentos.

XVIII. Compete a CONTRATADA realizar meticoloso estudo, verificação e comparação de toda a documentação apresentada, detalhes, especificações e demais componentes fornecidos pela CONTRATANTE para execução dos serviços;

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS LEIS ANTICORRUPÇÃO

13.1 - A CONTRATADA se obriga, sob as penas previstas no CONTRATO e na legislação aplicável, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, em especial a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, e a Lei nº 16.309, de 8 de janeiro de 2018, do Estado de Pernambuco, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção e contra a lavagem de dinheiro.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA, no desempenho das atividades objeto deste CONTRATO, compromete-se perante à CONTRATANTE a abster-se de praticar ato(s) que possa(m) constituir violação à legislação aplicável ao presente instrumento pactual, incluindo aqueles descritos na Lei nº 12.846/2013, em especial no seu artigo 5º.

**Parágrafo Segundo** – A CONTRATADA declara e garante que não está envolvida ou irá se envolver, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, partes relacionadas, durante o cumprimento das obrigações previstas no Contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das leis anticorrupção.

**Parágrafo Terceiro** – A CONTRATADA declara e garante que não se encontra, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente:

- I. sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção;
- II. no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foi condenada ou indiciada sob a acusação de corrupção ou suborno;

III. suspeita de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro por qualquer entidade governamental; e

IV. sujeita a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental.

**Parágrafo Quarto** – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não ofereceu, prometeu, pagou ou autorizou o pagamento em dinheiro, deu ou concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor e, durante a vigência do Contrato, não irá ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente a CONTRATANTE e/ou seus negócios.

**Parágrafo Quinto** – A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não irá receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irá contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro.

**Parágrafo Sexto** – A CONTRATADA se obriga a notificar prontamente, por meio físico ou digital, à CONTRATANTE a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas leis anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta cláusula.

**Parágrafo Sétimo** – A CONTRATADA declara e garante que:

I. os atuais representantes da CONTRATADA não são funcionários públicos ou empregados do governo; e que

II. informará por escrito, no prazo de 3 (três) dias úteis, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo.

III. A CONTRATANTE poderá, a seu exclusivo critério, rescindir o CONTRATO, caso a CONTRATADA realize referida nomeação nos termos do item II acima, sendo que, neste caso, não serão aplicáveis quaisquer multas ou penalidades à CONTRATANTE pela rescisão do CONTRATO, devendo a CONTRATADA responder por eventuais perdas e danos.

**Parágrafo Oitavo** – Qualquer descumprimento das regras da Lei Federal nº 12.846/13, da Lei Estadual nº 16.309/18 e suas regulamentações, por parte da CONTRATADA, em qualquer um dos seus aspectos, poderá ensejar:

I. Instauração do Procedimento de Apuração da Responsabilidade Administrativa – PAR;

II. Aplicação das sanções administrativas cabíveis, descritas neste instrumento; e/ou

III. Ajuizamento de ação com vistas à responsabilização na esfera judicial, nos termos dos artigos 18 e 19 da Lei nº 12.846/2013.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

14.1 A CONTRATADA, em caso de cometimento de qualquer das infrações discriminadas nas legislações cabíveis e naquelas explicitadas no procedimento administrativo, ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções, podendo ser cumulativas, previstas nas cláusulas a seguir, conforme o caso, observados os artigos 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Primeiro** – A CONTRATADA ficará sujeita às seguintes penalidades, garantido o direito à ampla defesa, pela inexecução total ou parcial do objeto do presente contrato:

I. Advertência por escrito, em formato físico ou digital, sobre o descumprimento do contrato e outras obrigações assumidas, quando considerados faltas leves que prejudiquem o andamento da execução contratual, mas não acarretem prejuízos significativos para a Administração, com determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II. Multa, observados os limites constantes no Termo de Referência;

III. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal pelo prazo de até 3 (três) anos;

IV. Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, nos moldes do art. 158 da Lei nº 14.133/21, até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, conforme o art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**Parágrafo Segundo** – O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos à contratada e, caso não sejam suficientes, a diferença será cobrada de acordo com a legislação em vigor.

**Parágrafo Terceiro** – A multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no **Parágrafo Primeiro**, de acordo com a gravidade da infração, facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**Parágrafo Quarto** – A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na legislação.

**Parágrafo Quinto** – As multas aplicadas deverão ser recolhidas ao Tesouro Municipal no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data da notificação, podendo a Contratante descontar o seu valor das notas fiscais e/ou faturas.

**Parágrafo Sexto** – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**Parágrafo Sétimo** – A competência para a aplicação da sanção prevista no inciso IV do Parágrafo Primeiro é atribuída ao(à) Secretário(a) Municipal.

**Parágrafo Oitavo** – A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do do Parágrafo Primeiro requererá a instauração de processo de responsabilização, nos termos do art. 158 da Lei nº 14.333/21.

**Parágrafo Nono** – Na fixação das penalidades previstas nos incisos I a IV do Parágrafo Primeiro, deverão ser considerados:

- I. A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. As peculiaridades do caso concreto;
- III. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1 - A inexecução total ou parcial do contrato enseja sua extinção pela CONTRATANTE. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurando o contraditório e a ampla defesa, com as consequências previstas abaixo.

**Parágrafo Primeiro** – A extinção contratual poderá ser:

- I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
- III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**Parágrafo Segundo** – Constituem motivos para extinção do contrato os previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/21;

**Parágrafo Terceiro** - Em caso de extinção prevista no art. 137 da Lei nº 14.133/21, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido e, ainda, terá direito a devolução de garantia, pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da extinção e pagamento do custo da desmobilização, nos termos do §2º do art. 138 da Lei nº 14.133/21.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 A execução deste contrato, bem assim os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 89 da Lei nº 14.133/21.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REGISTRO**

17.1 - Este instrumento contratual, após obedecer às formalidades legais, deverá ser arquivado no livro de registro firmado pela Secretaria de Gestão Integrada.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1 Nos termos do art. 94 da Lei nº 14.133/21, o presente instrumento contratual e seus aditamentos serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) como condição de sua eficácia, bem como publicado no Diário Oficial Municipal –DOM, no Portal da Transparencia Municipal, endereço eletrônico [www.santacruz.pe.gov.br](http://www.santacruz.pe.gov.br)

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA – DO FORO**

19.1 - O Foro para dirimir questões relativas à presente contratação será o da Comarca de Ouricuri/PE, com prejuízo a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem entre si, ajustado e contratado, assinam o presente instrumento contratual que será impresso em 04 (quatro) vias, de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, sob o conhecimento de duas testemunhas abaixo identificadas, que também o subscrevem.

A contratada poderá proceder à assinatura de forma eletrônica deste contrato. Portanto, por estarem em comum acordo, as partes não podem se opor, agora ou no futuro, à validade e legitimidade deste documento devido à sua execução eletrônica.

Santa Cruz (PE), 27 de março de 2024.

---

**CÍCERA LEONEIDE DOS SANTOS CÂNDIDOS SILVA**  
Secretária Municipal de Assistência Social  
**CONTRATANTE**

---

**MAGAZINE PADRE CÍCERO LTDA**  
CNPJ: 24.095.937/0001-56  
**CONTRATADO**

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_